

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY

rok szkolny 2021/2022

**Świetlica Szkoły Podstawowej nr 42 w Łodzi czynna jest w godz.: 7.00 – 17.00**

I.

**Informacja o uczniu:**

Imiona i nazwisko ucznia ..... klasa.....

ur. ....zam.....

II.

**Informacja dla Komisji Rekrutacyjnej: ( wpisać TAK lub NIE )**

1. Rodzic samotnie wychowujący i pracujący.....
2. Rodzina zastępcza .....
3. Oboje rodzice pracujący .....

III.

**Informacje o rodzicach/ opiekunach prawnych:**

..... tel. ....  
imię i nazwisko matki ( opiekuna)

..... tel. ....  
Imię i nazwisko ojca ( opiekuna )

**Poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych**

.....

miejsce, data

.....

czytelny podpis matki  
( opiekuna prawnego)

.....

czytelny podpis ojca  
( opiekuna prawnego)

### W jakich godzinach dziecko będzie przebywało w świetlicy szkolnej

| Dzień tygodnia | Przed lekcjami | Po lekcjach |
|----------------|----------------|-------------|
| Poniedziałek   |                |             |
| Wtorek         |                |             |
| Środa          |                |             |
| Czwartek       |                |             |
| Piątek         |                |             |

#### IV.

#### Oświadczenie rodziców o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko:

- a) dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę **TAK/NIE** o godz. ....,
- b) dziecko będzie odbierane ze świetlicy o godz. ....;
- c) osoby pełnoletnie, upoważnione do odbioru dziecka:

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| .....<br>Imię i nazwisko tel. kontaktowy | .....<br>stopień pokrewieństwa |
| .....<br>Imię i nazwisko tel. kontaktowy | .....<br>stopień pokrewieństwa |
| .....<br>Imię i nazwisko tel. kontaktowy | .....<br>stopień pokrewieństwa |
| .....<br>Imię i nazwisko tel. kontaktowy | .....<br>stopień pokrewieństwa |
| .....<br>Imię i nazwisko tel. kontaktowy | .....<br>stopień pokrewieństwa |

### WYCHOWAWCY NIE ZWALNIAJĄ DZIECKA NA TELEFONICZNĄ PROŚBĘ RODZICÓW, OPIEKUNÓW.

1. W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu rodzice (opiekunowie) zobowiązani są przekazać **pisemne oświadczenie** wychowawcom świetlicy szkolnej. Jednocześnie rodzice (opiekunowie) ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.

2. Darowizna na Radę Rodziców z przeznaczeniem na doposażenie świetlicy w art. papiernicze, gry, zabawki, pomoce dydaktyczne w wysokości **30 zł na półrocze**.

3. Prosimy o zaznaczenie i dostarczenie dokumentu jeżeli jeden z rodziców ma odebrane lub ograniczone prawa rodzicielskie do dziecka.

4. Dodatkowe informacje i uwagi dotyczące dziecka, mające wpływ na jego zdrowie i bezpieczeństwo ( np: choroby, alergie, zażywane leki itp. ....)

5. Oświadczam, że dane zawarte w karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do ich uaktualniania w przypadku jakichkolwiek zmian.

6. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. Z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 42 reprezentowana przez Dyrektora Panią Agnieszkę Piotrowską zwanego dalej Administratorem,
- b) został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej [ido@sp42.elodz.edu.pl](mailto:ido@sp42.elodz.edu.pl),
- c) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku zapisem dziecka do świetlicy szkolnej i realizacją opieki w świetlicy zgodnie z ustawą o systemie oświaty i art. 6 ust 1 lit. c RODO,
- d) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- e) Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody osoby, ma ona prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnej chwili,
- f) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie są udostępniane podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa,
- g) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i profilowaniu,
- h) Administrator danych nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- i) Dane osobowe będą przechowywane przez okres uczęszczania dziecka do świetlicy szkolnej.

### **7. Zapoznałam/em się i akceptuję treść regulaminu pracy świetlicy szkolnej:**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis matki (opiekuna prawnego)

.....  
podpis ojca (opiekuna prawnego)