

# PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

w Szkole Podstawowej nr 42 w Łodzi im. Stanisława Staszica

## PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1915)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 373 ze zm.).
4. Statutu Szkoły

## I. Cele Procedury Współpracy z Rodzicami

1. Sprecyzowanie systemu kontaktów nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych szkoły z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów.
2. Usprawnienie współpracy między szkołą i rodzicami.
3. Ujednolicenie sposobu współdziałania nauczycieli i rodziców we wszystkich klasach.
4. Ułatwienie monitorowania ustalonych zasad współpracy.

## II. Zasady współpracy

1. Stworzenia możliwie najlepszych warunków do wszechstronnego rozwoju dziecka poprzez współdziałanie nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych szkoły z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów.
2. Prowadzenie współpracy na zasadzie wzajemnego szacunku i rozumienia racji obu stron, co oznacza że:
  - szkoła wspomaga rodziców w wychowaniu dzieci, nie naruszając wyznawanych przez nich wartości
  - rodzice współtworzą, znają i akceptują szkolny system wychowawczy
3. Wymiana informacji między nauczycielami i innymi pracownikami pedagogicznymi szkoły a rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów na temat potrzeb oraz intelektualnych i fizycznych możliwości dziecka.
4. Rozwiązywanie ewentualnych konfliktów między nauczycielami i rodzicami w atmosferze życzliwości i wzajemnego zrozumienia.

5. Przestrzeganie przyjętych zasad przez obie strony.
6. Pracownicy szkoły zobowiązani są do stosowania zasad zawartych w niniejszej procedurze.

### **III. Pracownicy pedagogiczni szkoły uprawnieni do współpracy z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów:**

1. Dyrektor Szkoły.
2. Wicedyrektor.
3. Nauczyciele.
4. Wychowawcy świetlicy szkolnej.
5. Pedagog szkolny.
6. Psycholog.

### **IV. Sposoby komunikowania się pracowników szkoły z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów**

1. Spotkania z rodzicami.
2. Rozmowa telefoniczna (w sytuacji pilnej lub w przypadkach losowych).
3. Kontakt przez Dziennik Elektroniczny.
4. List polecony wysłany za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
5. Wiadomość na stronie internetowej szkoły.
6. Kontakt lub informacja za pomocą sms-a.

### **V. Spotkania z Rodzicami**

1. Spotkania rodziców/ prawnych opiekunów z nauczycielami odbywają się w formie:
  - zebrań klasowych
  - konsultacji indywidualnych z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, specjalistami
  - spotkań wynikających z organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole
  - dni otwartych
  - innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły lub klasy
2. Harmonogram terminów spotkań i dni otwartych wychowawcy przedstawiają rodzicom na pierwszym zebraniu we wrześniu każdego roku szkolnego. Harmonogram znajduje się na stronie internetowej szkoły. Szkoła zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w harmonogramie.
3. W uzasadnionych losowo przypadkach rodzice mogą spotkać się z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu w innym, wspólnie ustalonym terminie.

4. Na pierwszym spotkaniu we wrześniu każdego roku szkolnego wychowawcy zbierają aktualne dane kontaktowe (co najmniej 2 numery telefonów, adres zameldowania i zamieszkania). Zmiana danych kontaktowych w czasie roku szkolnego pociąga za sobą obowiązek powiadomienia o tym wychowawcy.

5. Po zakończeniu rekrutacji odbywa się spotkanie organizacyjne dla rodziców uczniów klas pierwszych. Na ww zebraniu rodzice informowani są o działalności i sposobie funkcjonowania szkoły.

**6. Nauczyciele i wychowawcy nie udzielają rodzicom żadnych informacji o dziecku podczas prowadzonych przez nich zajęć, jak również w czasie pełnienia dyżurów.**

7. Miejscem kontaktów rodziców/ prawnych opiekunów z nauczycielami i innymi pracownikami jest szkoła. Wyjątkowo, w przypadkach losowych, spotkanie może się odbyć w domu ucznia po obustronnym wyrażeniu zgody.

8. Miejscem spotkań nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są sale lekcyjne, pokój nauczycielski oraz sala świetlicowa. W przypadku dyrektora, jego zastępcy i pedagoga/psychologa może to być ich gabinet.

9. O zbliżającym się terminie spotkania wynikającego z harmonogramu wychowawcy przypominają rodzicom w formie wpisu do dziennika „Librus” **co najmniej trzy dni wcześniej**, z podaniem dnia, godziny i miejsca spotkania.

10. W uzasadnionych okolicznościach szkoła może zaprosić rodziców/prawnych opiekunów ucznia na spotkanie poza ustalonym terminem. Jeśli sytuacja jest pilna i wyjątkowa, kontakt może mieć formę rozmowy telefonicznej.

11. Udostępnienie rodzicom prywatnego telefonu wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu może nastąpić tylko za jego osobistą zgodą.

12. Podczas pierwszego, wrześniowego spotkania z rodzicami wychowawca ma obowiązek:

- zapoznać rodziców z dokumentacją szkoły, przedstawiając m.in.: Statut Szkoły, Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny, Wewnątrzszkolny System Oceniania, Przedmiotowy System Oceniania, kryteria oceny zachowania. Informuje też rodziców, że powyższe dokumenty znajdują się do wglądu na stronie internetowej szkoły i u wychowawcy klasy,

- zebrania aktualnych danych kontaktowych,

- zebrania oświadczeń dotyczących m.in.: przetwarzania danych osobowych ucznia, udziału w wycieczkach organizowanych przez szkołę, wykorzystania wizerunku ucznia,

- przypomnienia, że w czasie spotkania tylko rodzice lub prawni opiekunowie uczniów mają prawo do uzyskiwania informacji o dziecku i podpisywania stosownych dokumentów.

13. Podczas kolejnych spotkań wychowawca ma obowiązek:

- informować rodziców o postępach dzieci w nauce i zachowaniu

- pisemnie uprzedzić o śródrocznym/rocznym zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną z przedmiotu lub nieklasyfikowaniem, lub oceną naganną z zachowania na 30 dni przed klasyfikacją (uzyskując potwierdzenie podpisem rodzica/prawnego opiekuna ucznia )
- omówić bieżące kwestie wychowawcze i dydaktyczne
- ustalić organizację wycieczek i imprez klasowych
- realizować tematykę szkoleniową w zakresie zgodnym z bieżącymi i zdiagnozowanymi potrzebami klasy: np. dotyczącą sposobów zapobiegania agresji między dziećmi, integracji klasy, zadań rodziców w zakresie motywacji i wzmacniania dzieci, komunikacji interpersonalnej

14. Podczas spotkań z rodzicami wychowawcy i inni nauczyciele powinni:

- podkreślać sukcesy i mocne strony zespołu klasowego,
  - zachować dyskrecję podczas przekazywania informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów (podczas spotkań z rodzicami nie używamy imion i nazwisk uczniów na forum),
- najtrudniejsze sprawy omawiać indywidualnie z rodzicami,
- wskazywać rodzicom treści niezbędne do uzupełnienia ewentualnych braków,
- starać się zaproponować konkretne sposoby rozwiązywania problemów uczniów lub kierować do specjalistów, którzy udzielą fachowych porad,
- proponować wspólne rozwiązywanie problemów klasowych.

15. W trakcie zebrań klasowych wyklucza się:

- a. dokonywania tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego,
- b. publicznego czytania ocen,
- c. używania nazwisk przy przykładach negatywnych,
- d. podważania hierarchii wartości wyznawanych przez rodziców.

1. Pisemną informację dotyczącą odbytego spotkania, rozmowy, kontaktu mailowego lub sms-owego z rodzicami/prawnymi opiekunami:

- nauczyciele odnotowują w Dzienniku "Librus"
- pedagog, psycholog, pedagog terapeuta, logopeda odnotowują w Dzienniku Specjalisty

## **VI. Zobowiązania rodziców wobec szkoły**

1. Rodzice na terenie szkoły, mają obowiązek zachowania się w sposób niezakłócający normalnego toku jej pracy, a w szczególności:

- nie prowadzić rozmów z nauczycielami podczas trwania ich zajęć
- nie prowadzić rozmów z nauczycielami podczas pełnienia dyżuru przez nauczyciela

- opuszczają sale lekcyjne w chwili rozpoczęcia lekcji .
  - **nie ingerować na terenie szkoły w sprawy wychowawcze w stosunku do nie swoich dzieci**
    - nie używać na terenie szkoły wulgarnych i obraźliwych słów w stosunku do uczniów i pracowników szkoły
    - nie zasięgać informacji niepedagogicznych o uczniu u innych pracowników szkoły
    - punktualnie odbierać dziecko ze świetlicy szkolnej
2. Obecność na zebraniach rodziców/ prawnych opiekunów jest obowiązkowa.
3. Wskazane jest, aby rodzic/prawny opiekun korzystał z dostępu do dziennika elektronicznego „Librus”.

## **VII. Porządek kontaktów między rodzicami a szkołą**

1. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice/prawni opiekunowie ucznia kierują z zachowaniem ustalonej kolejności do:
- wychowawcy klasy
  - pedagoga/psychologa
  - wicedyrektora
  - dyrektora
2. Uwagi i wnioski dotyczące ocen i zachowania ucznia, rodzice kierują do wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu. Mogą skorzystać też z pomocy i porady pedagoga szkolnego, psychologa oraz innych specjalistów.
3. Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą odbywa się poprzez:
- a. wspólne rozwiązywanie problemów klasowych,
  - b. współpracę z Radą Rodziców
  - c. pomoc „trójki klasowej” w organizacji imprez klasowych,
  - d. udział rodziców w takich formach pracy szkoły, jak: wycieczki, lekcje otwarte, uroczystości szkolne, wyjazdy na basen itp.,
  - e. wspólne dbanie o estetykę pomieszczeń klasy,
  - f. pomoc przy wykonywaniu prac na rzecz szkoły, klasy.
4. Za aktywną współpracę rodzice mogą zostać nagrodzeni dyplomem gratulacyjnym przez dyrektora szkoły na apelu kończącym rok szkolny.

## **VIII. Postępowanie w przypadku problemów we współpracy z rodzicami/opiekunami**

- gdy rodzice/opiekunowie odmawiają współpracy ze szkołą

- gdy dziecko jest ofiarą lub uczestnikiem przemocy domowej, w tym zaniedbywane (głodne, brudne, nieadekwatnie ubrane, bez przyborów szkolnych, pozbawione opieki, nieleczone)
  - w przypadku nieuregulowanej sytuacji prawnej dziecka
  - gdy rodzice dziecka są uzależnieni od alkoholu lub narkotyków czy innych środków psychoaktywnych
  - gdy rodzina jest niewydolna wychowawczo, w tym rodzice chorzy psychicznie
1. Poinformowanie pisemnie MOPS-u lub /i Sądu Rodzinnego, Policji wraz z przekazaniem kompletu dokumentów.
  2. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w pracy bieżącej.
  3. Dokumentowanie w dzienniku „Librus”, dziennikach specjalistów (psycholog/pedagog) i innych zgodnych z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w szkole.

Procedura zatwierdzona na Radzie Pedagogicznej w dniu 25.01.2022 r.